Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS DRB

E2 - Langue vivante écrite niveau A, anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l’article sur les questions pièges en entretien d’embauche** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsdrb.fr/assets/annales/bts-drb/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS DRB - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur les questions pièges en entretien d’embauche

L’article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? » examine l’emploi de devinettes et de questions insolites lors des entretiens d’embauche. Il présente les critiques de candidats et de spécialistes, ainsi que d’autres façons d’évaluer le raisonnement et les compétences professionnelles.

Compréhension

Question 1. Après avoir lu attentivement l’article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez un texte suivi : toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Le texte ci-dessous constitue un compte rendu suivi en français, conformément à la consigne. Il reprend le témoignage de Sally Gibson, l’origine incertaine de ces pratiques, les avis de Laszlo Bock et d’Eric Cole, puis la conclusion sur la culture d’entreprise. Vocabulaire utile : « brain teaser », casse-tête ou devinette ; « to gauge », évaluer ; « thrown off », déstabilisée. Le nombre indiqué porte sur le seul compte rendu.

Compte rendu
Cet article analyse l’usage des devinettes lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson raconte qu’un recruteur lui a demandé quel arbre elle serait. Surprise, elle s’est figée et a regretté de ne pas s’être préparée, car ces questions insolites étaient populaires au début des années 2000. Les candidats devaient résoudre des énigmes absurdes sans rapport direct avec leurs compétences. Gibson les juge inutiles, car elles n’apprennent rien de pertinent sur la personne. Leur origine demeure incertaine. On les associait à Google, mais Gayle Laakmann McDowell a démenti leur usage dans ses recrutements ; elle rappelait aussi les rumeurs concernant Microsoft. En 2013, Laszlo Bock a indiqué que les études de Google montraient que ces casse-tête ne prédisaient rien et faisaient surtout se sentir intelligent l’intervieweur. Eric Cole estime qu’ils peuvent évaluer l’esprit critique si le candidat explique son raisonnement, mais tous ne sont pas à l’aise avec ce format. Il recommande des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages auprès de collègues expérimentés et les erreurs commises. Enfin, ces devinettes peuvent mettre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise peu accueillante. Gibson les croit dépassées. L’article se clôt par une critique de la question convenue sur les perspectives à cinq ans.

Nombre de mots : 200.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français : 200 mots.

2. Expression écrite en anglais

Cette partie propose deux sujets au choix, à rédiger en anglais en environ 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Le candidat peut exprimer son opinion sur le lieu idéal pour un stage ou écrire à une agence de recrutement au sujet des thèmes à aborder ou à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais, donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez prendre en considération le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (203 words)

In my opinion, the ideal place for an internship is a small or medium-sized company in the wood industry. It could design and make furniture or interior fittings. In a smaller team an intern can meet different people and take part in several stages of a project. A large company can also be interesting because it often has modern equipment and specialised departments. However, size is less important than the company's culture. I would choose a workplace where colleagues communicate clearly, share their knowledge and respect safety rules. I would like a supervisor who explains tasks, gives feedback and trusts me progressively. For example, I could help prepare a production order, select suitable materials and check the quality of a finished product. During the internship, I would like to improve my technical skills, especially in reading plans and using woodworking machines safely. I also want to learn how a team organises its work, meets deadlines and responds to customers' needs. I hope to become more independent and understand how design choices affect cost and sustainability. In my view, the ideal internship combines practical tasks, guidance and responsibility. It should allow me to contribute to real projects while learning from colleagues and from my mistakes.

Traduction pédagogique

À mon avis, le lieu idéal pour un stage est une petite ou moyenne entreprise du secteur du bois. Elle pourrait concevoir et fabriquer des meubles ou des aménagements intérieurs. Dans une petite équipe, un stagiaire peut rencontrer différentes personnes et participer à plusieurs étapes d'un projet. Une grande entreprise peut aussi être intéressante, car elle dispose souvent d'équipements modernes et de services spécialisés. Cependant, la taille compte moins que la culture de l'entreprise. Je choisirais un lieu où les collègues communiquent clairement, partagent leurs connaissances et respectent les règles de sécurité. J'aimerais avoir un tuteur qui explique les tâches, donne des conseils et me fasse progressivement confiance. Par exemple, je pourrais aider à préparer un ordre de fabrication, choisir des matériaux adaptés et contrôler la qualité d'un produit fini. Pendant le stage, je voudrais améliorer mes compétences techniques, notamment en lecture de plans et en utilisation sécurisée des machines à bois. Je voudrais aussi apprendre comment une équipe organise son travail, respecte les délais et répond aux besoins des clients. J'espère devenir plus autonome et comprendre l'effet des choix de conception sur le coût et la durabilité. Le stage idéal associe tâches pratiques, accompagnement et responsabilités. Il devrait me permettre de contribuer à de vrais projets tout en apprenant de mes collègues et de mes erreurs.

Vocabulaire et grammaire : *wood industry* signifie « secteur du bois » ; *feedback*, « retour/conseils » ; *deadlines*, « délais ». *I would like* exprime un souhait ; *could* présente une possibilité ; *where* apporte une précision sur un lieu.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Stage idéal : une entreprise du bois accueillante, où participer à des projets concrets, développer ses compétences et apprendre en équipe.

Question 2. **En anglais, rédigez le courrier demandé à l'agence de recrutement Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, tél. (256) 384-5077, s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez les thèmes à aborder en entretien : diplômes, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels, rémunération et avantages. Indiquez aussi les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une discrimination. Rédigez des phrases complètes, développez chaque point avec un exemple et utilisez une présentation et des formules de politesse adaptées.**

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Scope Recruiting Team,

I am writing to suggest some useful topics for job interviews. Recruiters should ask candidates about the qualifications they have obtained and how these relate to the position. For example, a technical diploma may show that an applicant has learned to use specific tools. They should also discuss skills gained through professional experience, such as teamwork, and ask for a concrete example.

Recruiters should explain the duties and activities of the job. For instance, will the employee serve customers or operate machinery? They can also ask candidates about their professional plans, such as learning a new skill or becoming a team leader. Finally, the salary and benefits should be presented clearly, for example paid holidays or health insurance.

Some subjects must be avoided. Questions about private life are not relevant to a candidate's ability to do the job. Recruiters should not comment on physical appearance or ask discriminatory questions, for example about age, religion or family plans.

I hope these suggestions will be useful to your team. Thank you for your attention.

Yours faithfully,
A candidate

Traduction pédagogique

Je vous écris pour proposer des thèmes utiles pour les entretiens d'embauche. Les recruteurs devraient interroger les candidats sur les diplômes obtenus et leur lien avec le poste. Par exemple, un diplôme technique peut montrer qu'une personne a appris à utiliser des outils spécifiques. Ils devraient également parler des compétences acquises dans le cadre professionnel, comme le travail en équipe, et demander un exemple concret.

Les recruteurs devraient expliquer les fonctions et les activités du poste : l'employé sera-t-il en contact avec des clients ou utilisera-t-il des machines ? Ils peuvent aussi interroger les candidats sur leurs projets professionnels, par exemple apprendre une nouvelle compétence ou devenir chef d'équipe. Enfin, la rémunération et les avantages doivent être présentés clairement, par exemple les congés payés ou l'assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. Les questions sur la vie privée ne sont pas pertinentes pour évaluer la capacité à faire le travail. Les recruteurs ne devraient pas commenter l'apparence physique ni poser de questions discriminatoires, par exemple sur l'âge, la religion ou les projets familiaux.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes/qualifications » ; *duties*, « fonctions » ; *benefits*, « avantages ». *Should* sert à formuler un conseil ; *should not* exprime un conseil négatif. *For example* introduit un exemple.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Aborder les diplômes, les compétences, les missions, les projets professionnels, la rémunération et les avantages ; éviter la vie privée, l'apparence et toute question discriminatoire.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais E2, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Le coefficient dépend de la spécialité de BTS et varie de 1 à 2. À partir d'un article sur les questions pièges en entretien, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, par un avis argumenté ou un courrier professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article critique les devinettes en entretien, qui ne permettent pas nécessairement de prédire les compétences professionnelles.
- Des questions sur les priorités et les expériences concrètes peuvent mieux révéler la méthode de résolution de problèmes.
- Le compte rendu doit restituer les idées essentielles de l'article en français, dans un texte suivi.
- En expression, choisir entre un avis sur le stage idéal et un courrier professionnel à une agence de recrutement.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respecter les 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, pour chaque production demandée.
- Pour le compte rendu, indiquer le nombre de mots et ne pas rédiger sous forme de notes.
- En expression, traiter une seule proposition et rédiger en anglais des phrases complètes.
- Pour le courrier, aborder tous les thèmes demandés, éviter les sujets sensibles et soigner les formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de compréhension ?

Repérez les idées principales et les arguments de l'article, puis reformulez-les en français dans un texte suivi. Respectez les 200 mots, avec une tolérance de 10 %, et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Quels éléments faut-il inclure dans le courrier à l'agence de recrutement ?

Mentionnez les diplômes, compétences, missions, projets professionnels, rémunération et avantages. Signalez aussi les sujets à éviter, notamment la vie privée et l'apparence physique. Rédigez des phrases complètes, avec des exemples et des formules de politesse adaptées.

Q : Dois-je traiter les deux sujets d'expression et comment organiser les deux heures ?

Non, vous devez choisir une seule proposition d'expression, notée sur 10 points. L'épreuve dure 2 heures au total. Répartissez votre temps entre compréhension et expression, puis gardez quelques minutes pour vérifier le contenu, la longueur et la langue.

Q : Quels critères de notation sont explicitement indiqués dans le sujet ?

La compréhension et l'expression valent chacune 10 points. Le compte rendu sous forme de notes est pénalisé. Le sujet demande également de respecter la longueur indiquée et, pour le courrier, d'utiliser des phrases complètes, des exemples et des formules de politesse adaptées.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsdrb.fr/assets/annales/bts-drb/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS DRB - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Développement et Réalisation Bois : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.